

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

**ПРИНЯТО**

Решением ученого совета  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Протокол № 11/218  
от 26.05.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ имени А. С. Пушкина»

В.Н.СКВОРЦОВ

Приказ № 141/06-04 от 31.05.2016



**СОГЛАСОВАНО:**

Студенческим советом  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Протокол № 10  
от 25.05.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Центр повышения квалификации, сокращенное название – ЦПК ЛГУ им.А.С.Пушкина (далее – ЦПК), является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина».

1.2. Цель деятельности ЦПК – организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. В своей деятельности ЦПК руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Уставом ЛГУ им. А.С. Пушкина, приказами ректора, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.4. Общее руководство ЦПК осуществляется ректором ЛГУ имени А.С. Пушкина и проректором по учебной работе.

1.5. Непосредственное руководство ЦПК осуществляет его заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

1.6. Организационно-штатная структура и численный состав ЦПК определяются, исходя из содержания и объема, возлагаемых на него задач, и утверждаются штатным расписанием университета.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами деятельности ЦПК являются направления реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.1. Повышение квалификации административно-управленческого персонала, научно-педагогических работников и иных работников образовательных учреждений; государственных и муниципальных служащих; а также других профессиональных групп.

2.2. Профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных граждан, иных категорий граждан.

2.3. Стажировка различных категорий слушателей.

2.4. Оказание иных, предусмотренных законодательством, дополнительных образовательных услуг.

2.5. Внедрение в деятельность системы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых новых образовательных и информационных технологий.

2.6. Формирование учетно-отчетной и учебной документации в соответствии со сводной номенклатурой дел университета.

## **3. Функции**

Основными функциями ЦПК являются:

3.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного образования детей и взрослых в т.ч. повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки различных категорий слушателей.

3.2. Корректировка и утверждение программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню профессиональных и общекультурных компетентностей по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Создание условий для обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам.

3.4. Разработка основных направлений, содержания и форм организации учебно-методической и научно-исследовательской работы в системе повышения квалификации.

3.5. Прием и рассмотрение заявок образовательных учреждений на организацию курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, составление календарного плана работы ЦПК

3.6. Разработка мероприятий по совершенствованию качества дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

3.7. Анализ результатов итоговых экзаменов, защиты аттестационных работ.

3.8. Контроль за проведением и методическим обеспечением различных видов учебных занятий в системе повышения квалификации.

3.9. Организация и учет повышения квалификации сотрудников университета.

3.10. Участие в запросах котировок, конкурсах, аукционах, проводимых заказчиками по программам дополнительного профессионального образования.

3.11. Разработка и реализация мероприятий информационно-рекламного характера по привлечению различных категорий потребителей дополнительных образовательных услуг университета.

#### **4. Права**

ЦПК предоставляется право:

4.1. Разрабатывать и представлять в учебно-методический и Ученый советы университета нормативные акты и регламентирующие документы по организации процесса дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

4.2. Требовать и получать от структурных подразделений университета необходимое содействие для осуществления эффективного образовательного процесса.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦПК.

4.4. Привлекать для осуществления образовательной деятельности на договорной основе физические и юридические лица.

4.5. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию учебного процесса, по изменению структуры и штатной численности ЦПК, о назначении и освобождении сотрудников от занимаемой должности, о поощрении и дисциплинарным взысканиям сотрудников ЦПК.

4.6. Иметь необходимое материально-техническое обеспечение для осуществления эффективного учебного процесса.

#### **5. Ответственность**

5.1. ЦПК несет коллективную ответственность:

– за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на ЦПК;

– за соблюдение требований нормативных, правовых актов, регламентирующих деятельность ЦПК.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников ЦПК устанавливается должностными инструкциями.

### 6. Взаимоотношения. Связи

ЦПК осуществляет сотрудничество и взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями университета;
- с органами государственной власти;
- с органами местного самоуправления;
- с государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
- с коммерческими и некоммерческими организациями;
- с физическими лицами.

### 7. Организация работы

7.1. Отдел создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета.

7.2. Работа ЦПК осуществляется на основании годового календарного плана. Годовой календарный план работы утверждается проректором по учебной работе.

7.3. План работы, ход его выполнения, а также другие вопросы деятельности ЦПК обсуждаются на расширенных заседаниях с участием проректора по учебной работе, руководителей структурных подразделений университета, представителей факультетов университета.

7.4. Руководитель ЦПК участвует в коллегиальных совещаниях руководителей подразделений университета.

7.5. Отчеты о работе ЦПК заслушиваются на заседаниях Ученого Совета университета.

7.6. Должностные обязанности сотрудников ЦПК определяются должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Заведующая ЦПК

Начальник отдела кадров

Заведующая юридическим отделом

 Т.В. МАЛЬЦЕВА

 Л.М. КОБРИНА

 И.А. СИЯЛОВА

 Е.С. ШАБРОВА

 И.А. УСКОВА